

PATVIRTINTA
Vasilijaus Kačialovo gimnazijos
direktoriaus 2019-10-07 įsakymu Nr. V-80

VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.

2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas.

3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, administracijos, vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

4. **Gerai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per pusmetį nepraleido nei vienos pamokos be pateisinamos priežasties ir ne daugiau kaip 7 pateisintas pamokas (išskyrus pamokas, praleistas dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose atstovaujant gimnazijai).

5. **Patenkinamai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

6. **Nereguliariai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 11 iki 30 pamokų.

7. **Nelankantys gimnazijos mokiniai** – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos arba be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia daugiau kaip 30 pamokų, per mokslo metus praleidę per 50 proc. pamokų.

8. Nereguliariai lankantys ir nelankantys gimnazijos mokiniai priskiriami grupei, kuriems reikalinga kontrolė, prevencinė pagalba.

9. **Nepateisintos pamokos** – be pateisinamos priežasties (išėjo, pramiegojo, nepasiruošė pamokai ir pan.) praleistos pamokos, kai nėra laiku klasių vadovui pateikiama informacija apie praleistas pamokas.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Mokinys:

10.1. mokinys privalo sąžiningai lankyti pamokas, į jas nevēluoti;

10.2. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą arba klasės vadovą, socialinį pedagogą, o šie asmenys priima sprendimą dėl mokinio išleidimo namo.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. užtikrina punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis (SMS, elektroniniu laišku arba per elektroninį TAMO dienyną) informuoja klasės vadovą, nurodo priežastis;

11.3. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus/dukra tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo kursus ir pan.);

11.4. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, tėvai (globėjai) informuoja klasės vadovą apie numatomą gydymo laikotarpį, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

11.5. tėvai kasdien, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina savo vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

11.6. tėvai (globėjai) gali pateisinti 5 darbo dienas arba 32 praleistas pamokas;

11.7. metų turintis mokinys pats gali pateisinti 5 darbo dienas arba 32 pamokas.

11.8. tėvai (globėjai) informuoja fizinio ugdymo mokytoją arba klasės auklėtoją apie nedalyvavimą pamokoje dėl traumos ar kitų rimtų priežasčių;

11.9. metų turintis mokinys informuoja fizinio ugdymo mokytoją arba klasės auklėtoją apie nedalyvavimą fizinio ugdymo pamokoje dėl traumos ar kitų rimtų priežasčių.

11.10. bendradarbiauja su klasės vadovu, gimnazijos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu. Jei tėvai (globėjai) neatsako į klasės vadovo (mokytojo, soc. pedagogo) skambučius ar žinutes, gimnazija pasilieka teisę apie tai informuoti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentą.

12. Klasės vadovas:

12.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, socialinio pedagogo ir administracijos informavimą, kontaktavimą su mokinių tėvais;

12.2. kuo skubiau (ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

12.3. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais);

12.4. pastebėjęs pasikartojančius pavienių pamokų praleidimo atvejus aiškinasi su tėvais arba 18 metų sulaukusių mokinių pamokų praleidimo priežastis (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

12.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

12.6. iki kiekvieno mėnesio 7 dienos pateikia *socialiniam pedagogui* ataskaitą už praėjusį mėnesį apie nereguliariai lankančius ir gimnazijos nelankančius mokinius bei į pamokas vėluojančius mokinius.

13. Mokytojas:

13.1. dalyko mokytojas privalo užpildyti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne tą pačią dieną, kai vyko pamoka;

13.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, aiškinasi neatvykimo priežastis su klasės auklėtoju.

13.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose dėl renginio, repeticijų, mokinių savivaldos veiklų ir pan., mokytojas, kuris organizuoja šias veiklas, informuoja apie praleistas pamokas klasės vadovą.

14. *Socialinis pedagogas* palaiko ryšius su klasės vadovu, gimnazijos administracija ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių gimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

15. VGK analizuoja mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, organizuoja lankomumo prevencijos priemones, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su kitomis suinteresuotomis institucijomis.

16. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją atitinkamų institucijų tarnautojams ir įspėja gimnazijos nelankančių mokinių (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

17. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

18. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai į pamoką - „p“.

19. Praleistos pamokos pateisinamos:

19.1. praleistos dėl ligos – pristačius tėvų (globėjų) raštišką paaiškinimą (1 priedas), atsiuntus SMS žinutę, elektroninį laišką arba TAMO laišką;

19.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, į teismą) ir pan.;

19.3. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, gimnazijos sveikatos priežiūros specialistė ar gimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas gimnazijai įvairiuose renginiuose ir kt.);

19.4. mokiniams dalyvaujant renginiuose, repeticijose, mokinių savivaldos veiklose, suderinus su renginį organizuojančiu mokytoju (klasės vadovas teisina – „*Neatvyko dėl kitų priežasčių*“);

19.5. dėl kitų priežasčių:

19.6. kai mokinys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

19.7. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai; lauke esant 30 laipsnių karščio ar aukštesnei temperatūrai, į pamokas gali neiti visų klasių mokiniai.

20. Praleistos pamokos nepateisinamos:

20.1. nepristačius tėvų raštiško paaiškinimo, neatsiuntus SMS žinutės, elektroninio laiško ar laiško į TAMO;

20.2. savavališkai pasišalinus iš pamokos.

21. Lankomumo apskaita:

21.1. klasės auklėtojas kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Kuo skubiau pateisina mokinio praleistas pamokas elektroniniame dienyne pagal gautus pranešimus;

21.2. dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai) praneša klasės vadovui;

21.3. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, klasės vadovas dienyne pažymi gydymosi laikotarpį;

21.4. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai) turi informuoti dalyko mokytoją ir klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

21.5. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą arba klasės vadovą, socialinį pedagogą. Jei mokinys išleidžiamas namo, išleidžiantis asmuo praneša tėvams (globėjams) ir mokytojui, iš kurio pamokos mokinys išėjo, apie mokinio sveikatos būklę.

22. Vėlavimų į pamoką fiksavimas:

22.1. mokiniui vėluoti į pamokas draudžiama;

22.2. mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“;

22.3. jei mokinys vėlavo daugiau nei 20 min. pamokos laiko ir vėlavimo priežastis, kurią nurodė mokinys, yra nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir tuomet rašo pastabą dienyne tėvams (globėjams).

IV. LANKOMUMO IR VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

23. Vėlavimų prevencija:

23.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 5 kartus per mėnesį, jam organizuojamas pokalbis su socialiniu pedagogu;

23.2. mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys kviečiamas į gimnazijos VGK posėdį.

24. Pamokų nelankymo prevencija:

24.1. nelankiusiam pamokų mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas;

24.2. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino iki 10 pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį žodžiu ir informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas;

24.3. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino nuo 11 iki 30 pamokų, mokinys kviečiamas į VGK posėdį, kuriame pasirašomas susitarimas-įsipareigojimas dėl pamokų lankymo. Apie tai informuojami tėvai (globėjai);

24.4. mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus daugiau nei 30 pamokų, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys kartu su tėvais (globėjais) ir klasės vadovu. VGK nariai direktoriui siūlo taikyti mokiniui drausmines priemones;

24.5. jei mokinys per mokslo metus svarstytas 2 kartus ir toliau pažeidžia pamokų lankomumo tvarką, apie jo elgesį informuojama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

..... klasės vadovui (ei)

PAAIŠKINIMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ

(data)

20..... m. mėn. dieną (dienomis) mano
sūnus/dukra

(vardas, pavardė, klasė)

nelankė gimnazijos, nes

.....
.....

(nurodyti priežastį (-is))

(parašas)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

..... klasės vadovui (ei)

PAAIŠKINIMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ

(data)

20..... m. mėn. dieną (dienomis) aš
nelankiau gimnazijos, nes

.....
.....

(nurodyti priežastį (-is))

(parašas)