

PATVIRTINTA
Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos
Direktorius 2022 m. kovo 1 d.
Įsakymu Nr. V-16

PRIĖMIMO Į VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas į Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarką, priėmimo mokytis kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Gimnazijos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktu nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

2.2. **mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

2.3. **laisva mokymosi vieta klasėje** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

2.4. **e. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Šiuo Aprašu pirmiausia siekiama užtikrinti mokymosi prieinamumą pagal bendrojo ugdymo programas asmenims, gyvenantiems Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant laisvų vietų į gimnaziją gali būti priimami asmenys, gyvenantys kitose Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklų aptarnavimo teritorijose, po to ir gyvenantys gretimose savivaldybėse.

5. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://www.kachialov.lt/>.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

6. Prašymų teikimas:

6.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Daugiau informacijos nuo kovo 1 d. skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

6.2. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą ir (ar) jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka ir yra primami be eilės.

7. Prašymai į Gimnaziją mokytis per e. sistemą teikiami nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d., prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus teikia ne per e. sistemą, o Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

8. Prašyme nurodoma:

8.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta;

8.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);

8.3. asmens priėmimo mokytis data;

8.4. mokymo klasė;

8.5. mokymo kalba;

8.6. užsienio kalba priklausomai nuo ugdymo programos;

8.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);

8.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

8.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

8.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;

8.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;

8.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;

8.13. mokykla, klasė, kurioje mokosi, prašymo pateikimo metu ir tęs mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-ys) (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės) ir jų vardas ir pavardė;

8.14. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;

8.15. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į mokyklą (-as) vykdyti;

8.16. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

8.17. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;

8.18. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

9. Vartotojui elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir nurodomas e. prašymo registracijos numeris, taip pat vartotojams bus siunčiama aktuali informacija apie priėmimo procesus ir priėmimo eigą.

10. Per e. sistemą pateikti prašymai nagrinėjami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 19 d. Jeigu per e. sistemą pateikti prašymai iki rugpjūčio 19 d. nebuvo patenkinti, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę teikti prašymus bendrojo ugdymo įstaigų direktorių nustatyta tvarka. Naujų mokinių priėmimą einant mokslo metams įstaigų direktoriai derina su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

11. Prašymai mokytis nagrinėjami Gimnazijoje gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną.

12. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti asmenys pateikia neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.

13. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

14. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Prašymai Gimnazijoje nagrinėjami dviem etapais:

15.1. *pirmasis etapas – birželio 1–30 d. Nagrinėjami visi prašymai priimti į Gimnaziją.*

15.2. *antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį. Nagrinėjami nepatenkinti asmenų prašymai priimti mokytis į likusias laisvas mokymosi vietas.*

16. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo

programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima Gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir Gimnazijos direktorius.

17. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo įstaigoje skirtą vietą pranešama elektroniniu laišku. Registravęs prašymą asmuo, prisijungęs prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/>, gali matyti savo vaiko informaciją.

18. Detalus priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafikas (prašymų pateikimas / koregavimas, kvietimų išsiuntimas, prašymų patvirtinimas, automatinis priskyrimas) tvirtinamas Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu ir skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

19. Asmenų priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

20. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

21. Priėmimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

22. Priėmimo komisijos pirmininkas:

- 22.1. vadovauja komisijos darbui;
- 22.2. šaukia komisijos posėdžius;
- 22.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
- 22.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
- 22.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
- 22.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
- 22.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
- 22.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;
- 22.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

23. Priėmimo komisija:

- 23.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
- 23.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
- 23.3. nustato papildomus taškus pagal šiame Apraše nurodytus kriterijus;

23.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokyti, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

23.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokyti mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;

23.6. priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai *Gimnazijos archyve* saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

24. Asmenys, pateikę prašymus mokyti po pirmojo priėmimo komisijos posėdžio paskelbus preliminarinius priimtų mokyti į atitinkamą klasę asmenų sąrašus, negali pretenduoti į kito asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami mokyti atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

25. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepatvirtina kvietimų mokyti, e. sistema automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokyti ir pagal norą mokyti prašyme yra nurodyta aukščiausiai.

26. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

27. Mokyti į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę Gimnazijai pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

28. Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lanę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (t. y. mokyti šeštojoje, septintojoje ar aštuntojoje klasėje), priimami bendra tvarka, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo vaiko mokymosi pasiekimų įvertinimą;

29. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokyti į I gimnazijos klases pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę Gimnazijai mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

30. Bendrojo ugdymo mokyklą mokyti pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programą pirmiausia priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo

pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų apylanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), pateikę Gimnazijai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

31. Mokiniai, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą (mokyti ketvirtoje gimnazijos klasėje), priimami bendra tvarka, per e. sistemą pateikę prašymą bei pridėję prie jo individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

32. Esant vienodai pirmumo kriterijų taškų sumai pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai (metiniai įvertinimų ar pirmojo pusmečio (antrojo trimestro) įvertinimų vidurkiai) buvusioje mokykloje yra aukštesni;

33. Vaikai, gyvenantys ne Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą pasirinktoje mokykloje, turi teisę pretenduoti į šios mokyklos laisvas vietas kartu su gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais.

34. Jeigu asmenų, gyvenančių Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija), pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:

34.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijai;

34.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos esančiose užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;

34.3. mokyklos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

34.4. mokiniai, Gimnazijoje baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis I gimnazijos klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Gimnazijoje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

34.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma). Asmenys,

deklaravę išvykimą iš Lietuvos ir neturėję galimybės deklaruoti savo grįžimo iki prašymams e. sistemoje pateikti nurodyto termino, priimami pagal nurodytų pirmumo kriterijų taškų sumą;

34.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso gimnazijos aptarnavimo teritorijai (2 metai);

35. Kiti asmenys, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija) ir pretenduojantys mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, priimami pagal suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

PIRMUMO KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ TAŠKAIS

Vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikai.	1 taškas
Dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo vaikai, kurie priimami kartu.	2 taškai
Daugiavaikių šeimų vaikai.	1 taškas
Vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (nuo 2 iki 6 metų) (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metų skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data). Šis pirmumo kriterijus taikomas ir vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) būste (įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje).	2 taškai
Vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra 6 ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metų skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data).	4 taškai
Vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi gimnazijoje, šis pirmumo kriterijus nėra taikomas Aprašo 33 punkte išvardytiems vaikams.	1 taškas

**PAPILDOMI KRITERIJAI, PRETENDUOJANT Į PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMOS ANTRAŽĄ DALĮ**

<p><i>Mokiniam pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų mokykloje kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.</i></p> <p><i>Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai</i></p>	
<p><i>Mokiniam – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniam, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.</i></p> <p><i>Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;</i></p>	

PAPILDOMI KRITERIJAI, PRETENDUOJANT Į VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

<p><i>Mokiniam pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų mokykloje kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.</i></p> <p><i>Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai</i></p>	
<p><i>Mokymosi pasiekimų (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimų, metinių įvertinimų, atliktų projektinių darbų, mokinio sukaupto darbų aplanko ar kitų mokymosi pasiekimų vertinimų) kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai</i></p>	
<p><i>Mokiniam – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniam, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.</i></p> <p><i>Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;</i></p>	
<p><i>Mokiniam – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniam, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.</i></p>	

**V SKYRIUS
PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

36. Asmuo priimamas mokytis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

37. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu ar žodžiu informuodami Gimnazijos direktorių dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

38. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas Gimnazijoje.

39. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

40. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

41. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

42. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

VI SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

43. Priėmimo į Gimnaziją priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

44. Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu kiekvienais metais gali būti tikrinamas mokinių priėmimo komisijos darbas.

45. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Asmens duomenys gali būti saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

48. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.



Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos posėdžių tvarkaraštis

Data	Laikas	Vieta
2022-06-03	10-14 val.	245, 246 kab.
2022-06-15	10-14 val.	245, 246 kab.
2022-06-22	10-14 val.	245, 246 kab.
2022-06-29	10-14 val.	245, 246 kab.
2022-08-19	10-14 val.	245, 246 kab.