

## VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO, VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo, vaizdo įrašų priežiūros ir vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijoje aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą

2. Šis aprašas yra parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Aprašo privalo laikytis visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

4. Vaizdo stebėjimas-prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Gimnazijos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija, esanti adresu A. J. Povilaičio g. 1, Vilnius.

**Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytais tikslais.

**Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Aprašo 7 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

**Vaizdo įrašas** – Aprašo 7 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II. GIMNAZIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

6. Gimnazijos vidus, pastatas iš lauko, dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

7. Gimnazijos pastatą iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 10 vaizdo stebėjimo kamerų, vidaus patalpų vaizdą fiksuoja 21 stebėjimo kamera (*Aprašo priedas*). Vidaus patalpų vaizdo stebėjimo kamerų skaičius gali keistis.

8. Gimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas tik saugumui užtikrinti ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad stebėjimas nežemintų žmogaus orumo.

11. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

12. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktorius ir jo pavaduotojai, socialinis pedagogas, teisėsaugos organų atstovai – raštu pareikalavus atitinkamų įrašų, kitų organizacijų ar įstaigų atstovai, pateikę oficialų reikalaujantį raštą. Duomenys negali būti naudojami ar perduodami tretiesiems asmenims.

13. Darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą, privalo:

13.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

13.2. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

13.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

13.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

13.5. nedelsdamas pranešti mokyklos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

## III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

14. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD) kurio talpa 1 terabaitas.

15. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų.

16. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 10 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

17. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

#### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

18. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

19. Teisėsaugos institucijų parašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

21. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo, dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

#### **V. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

22. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais, kuriuose pateikiama ši informacija:

22.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Patalpos (teritorija) stebimos vaizdo kameromis“;

22.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, duomenų valdytojo fizinio asmens vardas ir pavardė, jų kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris), kita papildoma informacija, vaizdo stebėjimo tikslas

23. Atsakingi darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

26. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuojančių nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.

27. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamos, inicijuojant naujus Taisyklių pakeitimus.

28. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujasi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

---