

Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos INFORMACIJA TĖVAMS DĖL NUOTOLINIO MOKYMO(SI)

Mokytojams ir mokiniams nuotolinis mokymasis yra rimtas darbas. Tarpusavio supratimas ir vieni kitų palaikymas yra labai svarbūs geram darbui. Mokiniui labai svarbu laikytis dienotvarkės. Nuotolinio mokymosi tvarkaraštis intensyvus, tačiau kartu ir leidžia lanksčiai mokiniui planuoti savo laiką ir daryti pertraukėles esant poreikiui. Vakaras – laikas, skirtas bendravimui ir poilsiui. Nuotolinis mokymasis susideda iš savarankiškų užduočių bei savarankiško darbo. Jei mokinys susirgo, tėvai iškart informuoja klasės vadovą.

Gimnazija, organizuojant mokymą nuotoliniu būdu, kaip pagrindinę pasirenka Microsoft Teams virtualią aplinką, skirtą komunikacijai, kalbėjimui, informacijos dalinimuisi ir gyvoms transliacijoms, ir užtikrina šitos aplinkos saugumą ir prieinamumą. Dėl skaitmeninių technologijų **techninės pagalbos** galima kreiptis vit.petrovas@gmail.com, tel. 865656888. Dėl bendrų klausimų (kai mokinys žino savo slaptažodį, bet negali/nemoka prisijungti programoje) galima kreiptis giedre.jurelyte@kachialov.lt, tel. 861000836 (lietuvių kalba); elmira.manatova@kachialov.lt (rusų kalba). Dėl slaptažodžių keitimo kreiptis į klasės vadovus.

1. Sinchroninės nuotolinės pamokos.

- Planuodami sinchronines nuotolines pamokas orientuojamės į pamokų tvarkaraštį. Sinchroninėms nuotolinėms pamokoms skiriama ne daugiau kaip 50% dalyko savaitės pamokų laiko.
- Atsiradus techniniams nesklandumams ar susiklosčius nenumatytai situacijai, tėvai praneša dalyko mokytojui arba klasės vadovui.

2. Mokytojo dalyko planas mokiniams savaitei.

- Planas reikalingas tam, kad mokinys galėtų susiplanuoti dieną ir visą savaitę.
- Dalykų mokytojai ruošia trumpalaikį savaitinį pamokų planą, per TAMO dienyną prieš pirmą savaitinę pamoką siunčia mokiniui temas, mokymo(si) medžiagą, užduotį mokiniams visai savaitei, o vėliau detalizuoja ir konsultuoja mokinius, jungdamasis prie TAMO dienyno ir/ar Mc Teams aplinką pagal pamokų tvarkaraštį

3. Mokytojas tvarko TAMO dienyną kaip pagrindinę mokinių ugdymo dokumentą.

- Mokytojai kiekvieną darbo dieną pagal savo tvarkaraštį kiekvienai klasei iki pamokos pradžios pateikia pamokos medžiagą ir užduotis el.dienyne. Dienyne pildomi *Bendra pamokos tema, Bendras klasės darbas* (konkrečios užduotys mokiniams, gali būti nukopijuota užduoties nuoroda, užduočių šaltiniai ir pan), *Bendras namų darbas*.
- TAMO dienyne „n“ rašoma, kai mokinys dėl mokytojui nežinomos priežasties nedalyvauja nuotolinėje pamokoje.

4. Mokymosi darbo laiko laikas.

- Nuotolinio mokymo tvarkaraštis savo struktūra yra analogiškas tradiciniam savaitiniam pamokų tvarkaraščiui. Pamokos vyksta darbo dienomis įprastu darbo laiku nuo 8.05 iki 15.45 val.
- Pagal savo pamokų tvarkaraštį mokytojai bus pasiekiami per McTeams aplinka ar per TAMO dienyną. Į jiems pateiktus klausimus iki 16.00 val. bus stengiamasi atsakyti tą pačią dieną. Į vėliau pateiktus klausimus atsakoma iki kitos dienos darbo pabaigos. Telefonu mokytojams skambinti tik itin svarbiais išimtiniais atvejais.

5. **Pagalbos mokiniui specialistai** konsultuoja nuotoliniu būdu per TAMO dienyną, el. paštą, McTeams programas. Iškilus problemai į pagalbos specialistus galima kreiptis:

socialinė pedagogė Inga tel. 867462955, el.p. sareikaitesocped@gmail.com

Socialinės pedagogės Ingos Šareikaitės darbo laikas

Antradienis	9.00-13.00
Trečiadienis	12.00-16.00
Ketvirtadienis	12.00-16.00
Penktadienis	9.00-13.00

psichologė Julija tel. 862037575, el. p. jshiberina@gmail.com

Psichologės Julijos Šiberinos darbo laikas

Pirmadienis	9.00 - 17.00
Antradienis	9.00 - 17.00
Trečiadienis	9.00 - 17.00
Ketvirtadienis	9.00 - 17.00
Penktadienis	9.00 - 17.00

- Esamai situacijai aptarti ir pagalbai teikti Vaiko gerovės komisija virtualius susitikimus rengia vieną kartą per mėnesį ir, esant poreikiui, dažniau.

6. **Namų mokymas** vyksta pagal nustatyta namų mokymo tvarkaraštį nuotoliniu būdu.

7. **Klausimus** dėl nuotolinio mokymo administracijai galima teikti per TAMO dienyną, el. paštu rastine@kacialovo.vilnius.lm.lt arba tel.852460037, 852460039. Klausimus prašytume formuluoti aiškiai, trumpai, pageidautina pasirašyti, nurodyti klasę.

Visiems sveikatos ir tarpusavio palaikymo!

Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos administracija