

VILNIAUS VASILIAUS KAČIALOVO GIMNAZIJOS
2021 – 2022 IR 2022 – 2023 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	5
PIRMASIS SKIRSNIS.	5
MOKSLO METŲ TRUKMĖ.....	5
ANTRASIS SKIRSNIS.	8
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	8
TREČIASIS SKIRSNIS.	9
GIMNAZIJOS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	9
KETVIRTASIS SKIRSNIS.	10
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	10
PENKTASIS SKIRSNIS.	15
MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	15
ŠEŠTASIS SKIRSNIS.....	16
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ	16
SEPTINTASIS SKIRSNIS.	17
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE.....	17
AŠTUNTASIS SKIRSNIS.	18
UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS	18
DEVINTASIS SKIRSNIS.	18
DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS	18
DEŠIMTASIS SKIRSNIS.	18
GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS	18
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS.....	18
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	18
DVYLIKTASIS SKIRSNIS.	19
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBOS MOKYMAS ARBA MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA.....	19
TRYLIKTASIS SKIRSNIS.	20
LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	20

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS.	20
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS.....	20
PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS.	21
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PARINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS	21
III SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	22
PIRMASIS SKIRSNIS.	22
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI	22
ANTRASIS SKIRSNIS	23
UGDYMO PLANŲ LENTELĖS.....	23
IV SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	35
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	40
PIRMASIS SKIRSNIS.	40
BENDROSIOS NUOSTATOS	40
ANTRASIS SKIRSNIS.	41
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	41
TREČIASIS SKIRSNIS.	41
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE	41
KETVIRTASIS SKIRSNIS.	41
MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	41
Priedas Nr. 1	43
Priedas Nr. 2	53
Priedas Nr. 3	56

2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, sudaromi 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos ugdymo planai.

2. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

3. Gimnazijos ugdymo veiklos tikslas:

Tobulinti ugdymo(si) procesą, modernizuojant ir kuriant motyvuojančią, mokymą(si) skatinančią saugią emocinę ir fizinę aplinką.

4. Gimnazijos ugdymo veiklos uždaviniai:

4.1. (At)pažinti mokinių ugdymo(si) poreikius, taikant įtraukiojo ugdymo(si) modelį bei teikiant savalaikę pagalbą mokantis;

4.2. Ugdyti laisvą, ambicingą, kūrybingą asmenybę, galinčią kritiškai mąstyti ir savarankiškai dirbti;

4.3. Užtikrinti mokinių emocinį ir fizinį saugumą, tinkamai prisitaikant prie kintančios aplinkos sąlygų.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

5.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

5.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

5.4. **Mokinio individualus ugdymo planas** – mokinio, besimokančio pagal vidurinio (atskirais atvejais pagrindinio) ar specialiojo ugdymo programą, pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį (pvz.: dvejiems ar vieneriems metams, pusmečiui) dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su mokyklos galimybėmis.

5.5. **Mokyklos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5.6. **Pamoka**– pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.7. **Pasirenkamas dalykas** – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

5.8. **Privalomasis dalykas** – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 5–8, I–IV gimnazijos klasėse:

6.1. 2021–2022 mokslo metai.

6.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.

6.1.2. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (ugdymo dienos)
	pradžia	pabaiga	
5–8 klasės	2021 m. rugsėjo 1 d.	2022 m. birželio 23 d.	185
I–II gimnazijos klasės	2021 m. rugsėjo 1 d.	2022 m. birželio 23 d.	185
III gimnazijos klasės	2021 m. rugsėjo 1 d.	2022 m. birželio 16 d.	180
IV gimnazijos klasės	2021 m. rugsėjo 1 d.	2022 m. gegužės 26 d.	165

6.1.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.
Vasaros (5-8, I–II gimnazijos klasės)	2022 m. birželio 24 d. - rugpjūčio 31 d.
Vasaros (III gimnazijos klasės)	2022 m. birželio 17 d. - rugpjūčio 31 d.

Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

6.1.4. Jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias IV klasės gimnazijos mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.1.5. Nustatoma tokia trimestrų, pusmečių trukmė:

5–8 klasėms

pirmas trimestras: 2021 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. lapkričio 30 d.,

antras trimestras: 2021 m. gruodžio 1 d. – 2022 m. vasario 28 d.,

trečias trimestras: 2022 m. kovo 1 d. – mokslo metų pabaiga.

I–IV gimnazijos klasėms pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: 2021 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. sausio 23 d.,

antras pusmetis: 2022 m. sausio 24 d. – mokslo metų pabaiga.

6.2. 2022–2023 mokslo metai.

6.2.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.

6.2.2. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (ugdymo dienos)
	pradžia	pabaiga	
5–8 klasės	2022 m. rugsėjo 1 d.	2023 m. birželio 22 d.	185
I–II gimnazijos klasės	2022 m. rugsėjo 1 d.	2023 m. birželio 22 d.	185
III gimnazijos klasės	2022 m. rugsėjo 1 d.	2023 m. birželio 15 d.	180
IV gimnazijos klasės	2022 m. rugsėjo 1 d.	2023 m. birželio 1 d.	170

6.2.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – 2022 m. lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – 2023 m. vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – 2023 m. balandžio 14 d.
Vasaros (5–8, I–II gimnazijos klasės)	2023 m. birželio 23 d. – 2023 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros (III gimnazijos klasės)	2023 m. birželio 16 d. – 2023 m. rugpjūčio 31 d.

Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

6.2.4. Jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias IV klasės gimnazijos mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.2.5. Nustatoma tokia trimestrų, pusmečių trukmė:

5–8 klasėms

pirmas trimestras: 2022 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. lapkričio 30 d.,

antras trimestras: 2022 m. gruodžio 1 d. – 2023 m. vasario 28 d.,

trečias trimestras: 2023 m. kovo 1 d. – mokslo metų pabaiga.

I–IV gimnazijos klasėms pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: 2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 22 d.,

antras pusmetis: 2023 m. sausio 23 d. – mokslo metų pabaiga.

7. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

7.1. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

7.2. 5-10 proc. ugdymo turinio mokytojai įgyvendina kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., ekskursijos, kūrybinės dirbtuvės, projektai, laboratorijos ir kt.).

8. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į gimnaziją gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai - 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30 laipsnių karščio ar aukštesnei į gimnaziją gali nevykti 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

Gimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliają padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo arba sustabdymo.

9. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma remiantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS**GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

10. Ugdymo plano projektą rengia gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-53 sudaryta darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos vadovai, mokytojai, tėvai ir mokiniai.

11. Ugdymo plano projektui pritarė gimnazijos taryba 2021 m. birželio 25 d., protokolo Nr.4. Gimnazijos ugdymo plano projektas, suderintas su gimnazijos taryba (2021 m. birželio 25 d., protokolo Nr.4) derinamas su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyriaus vyr. specialistu.

12. Gimnazijoje numatytos ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, remiantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

13. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

14. Pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo:

14.1. esant poreikiui, 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

14.2. atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas gimnazijoje siūlomi šie pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:

14.2.1. 6 klasėje – matematika (1 val.), lietuvių kalba ir literatūra (1 val.), gimtoji (rusų) kalba (1 val.) moduliai;

14.2.2. 7 klasėje – matematika (1 val.), lietuvių kalba ir literatūra (1 val.), užsienio (anglų) kalba (1 val.), gimtoji (rusų) kalba (1 val.) moduliai;

14.2.3. II klasėje – matematika (1 val.), lietuvių kalba ir literatūra (1 val.), gimtoji (rusų) kalba (1 val.), programavimo pradmenys (1 val.), tinklapių kūrimo pradmenys (1 val.) moduliai;

14.2.4. III-IV klasėse – informacinės technologijos B lygiu (2 val.), programavimas (4 val.), elektroninė leidyba (4 val.), užsienio (vokiečių) kalba A2 lygiu (3 val.), ekonomika (1 val.), psichologija (1 val.), retorika (1 val.), filosofija (1 val.), anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių tobulinimas (1 val.), anglų kalbos rašymo įgūdžių tobulinimas (1 val.), geometrinių uždavinių sprendimas (1 val.), nestandartinių matematinių uždavinių sprendimas (1 val.), istorijos šaltinių nagrinėjimas (1 val.), lietuvių kalbos rašyba ir skyryba (1 val.) moduliai.

14.3. II klasėje I pusmetyje dėstomos biotechnologijos (0,5 val.), II pusmetyje – žmogaus sauga (0,5 val.).

14.4. III-IV klasėse mokinių mokymosi pasiekimams gerinti, brandos egzaminams pasirengti skiriamos papildomos valandos lietuvių kalbai ir literatūrai (A lygiu – 1 val.), matematikai (A lygiu – 1 val.), anglų kalbai (B2 – 1 val.), fizikai (A lygiu – 1 val.) mokyti.

15. Priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo:

15.1. teikiamos papildomos konsultacijos 1 kartą per savaitę, kurios padėtų mokiniams kompensuoti praėjusiais mokslo metais patirtus mokymosi praradimus;

15.2. suteikiama galimybė mokiniams naudotis skaitmeniniais mokymosi objektais ir priemonėmis;

15.3. pasinaudojama galimybe atlikti 2021 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų užduotis, kurias atlikę mokiniai galėtų gauti grįžtamąjį ryšį, kas jiems sekėsi, o kuriose temose yra mokymosi spragų;

15.4. mokytojo padėjėjo pagalba mokiniui (mokinių grupei) paaiškinant mokytojo skirtas užduotis, talkinant jas atliekant ir kt.;

15.5. užtikrinamos būtinos mokymosi sąlygos socialiai pažeidžiamoms grupėms, ugdymas organizuojamas gimnazijoje, esant nuotoliniam mokymuisi;

15.6. suteikiama pagalba socialiai pažeidžiamų šeimų vaikams – aprūpinama įranga;

15.7. organizuojamos vasaros stovyklos mokymosi praradimams kompensuoti. Vaikų vasaros stovyklų programos būtų orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas.

TREČIASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojama sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa). Sudaroma „Sveikatos ugdymo grupė ir planas“ 2021–2022, 2022–2023 mokslo metams, kuris įgyvendinimas integruojant į dalykų turinį per neformaliojo švietimo veiklas, netradicines ugdymo dienas.

17. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojama ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa). Sudaromas atskiras „Profesinio orientavimo veiklos planas“ 2021–2022, 2022–2023 mokslo metams, kuris įgyvendinimas integruojant į dalykų turinį klasės valandėlių, 8, I, IV gimnazijos klasių pamokų metu.

18. Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ integruojama į neformalias veiklas, organizuojamos prasmingos, bendruomeniška, savanorystę, pilietiškumą skatinančios veiklos. Nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa LIONS QUEST „Raktai į sėkmę 5-8, I-IV klasių mokiniams“ įgyvendinama klasės valandėlių metu.

19. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagalba vienas kitam

grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Švietimo nacionalinio saugumo klausimai integruojami į pilietiškumo pagrindų ir istorijos pamokas, informacinis raštingumas ugdomas informacinių technologijų pamokose, verslumas ir finansinis raštingumas – ekonomikos ir matematikos pamokose, antikorupcinis ugdymas vykdomas pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo pamokose, neformalaus švietimo veiklose.

21. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojamas etninės kultūros ugdymas, kuris pagrindinio ugdymo programoje įgyvendinamas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje – vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr.V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ pamokų metu, į neformaliojo švietimo veikas, klasės valandėlių metu, išvykų metu.

22. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra sudėtinė ugdymo proceso dalis. Pažintinės veiklos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, veiklos vykdomos pagal pateiktą planą, atskirą direktoriaus įsakymą. Ugdymo procese kultūrinei, meninei, pažintinei, projektinei, sporto veiklai numatyta dešimt dienų 5-8, I-III gimnazijos klasių mokiniams ir penkios dienos – IV gimnazijos klasių mokiniams. Mokiniam pažintinės kultūrinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne klasės vadovo priegoje.

23. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną užsiimti aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį. Dvi pertraukos po 20 min., viena iš jų – pietų pertrauka, kita skirta aktyvioms veikloms. Gimnazijoje organizuojamos fiziškai aktyvios (judriųjų sportinių žaidimų, stalo teniso, veiklos su lauke esančiais treniruokliais ir t.t.) pertraukos šiltuoju metų laiku stadione, kieme; šaltuoju metų laiku – tam pritaikytose erdvėse gimnazijoje (šokių pertraukos, naudojant Justdance programas, stalo tenisas ir t.t.)

24. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne klasės auklėtojo, mokytojo-dalykininko. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvius sudaromi mokinių individualūs ugdymo planai. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas

jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą:

25.1. privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

25.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

25.1.2. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą namie;

25.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.1.4. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, rekomenduojant Vaiko gerovės komisijai, klasės vadovui ar mokytojui sudaromas individualus ugdymo planas, kuris suteikia galimybes stebėti mokinio pažangą. Individualų ugdymo planą padeda sudaryti dalyko mokytojas, socialinis pedagogas ar psichologas. Plane numatoma mokinio veikla, siejama su mokymosi poreikiais, atskiro dalyko pasiekimų gerinimu, numatomi mokinio prisiimti įsipareigojimai: papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su įvairiomis mokymosi priemonėmis, mokymosi metodai ir kt. Individualus mokinio ugdymo(si) planas gali būti sudaromas trimestrui, pusmečiui arba trumpesniam laikotarpiui, atsižvelgiant į mokytojų ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Mokinių, kurie mokosi pagal individualius ugdymosi planus, pažangą stebi ir analizuoja klasės vadovas, bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais. Pasibaigus trimestrui, pusmečiui, analizuojami mokinio pasiekimai: vyksta įsivertinimas, mokytojai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai analizuoja mokymosi pasiekimus, reikalui esant numatomi kito pusmečio uždaviniai, Vaiko gerovės komisijoje aptariamas pagalbos mokiniui teikimas;

25.1.5. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, susidaro individualų ugdymo planą dvejiems metams. III–IV klasių gimnazistai, sudarydami individualius ugdymosi planus, renkasi dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, dalykui skiriamų valandų skaičių. Mokinio individualus ugdymo planas turi atitikti bendruosius vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus. Mokinys individualų ugdymo planą derina su gimnazijos galimybėmis. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija. Gimnazija mokinius ir jų tėvus supažindina su vidurinio ugdymo programa, informuoja ir konsultuoja mokinius ir jų tėvus apie vidurinio ugdymo turinio pasirinkimo galimybes;

25.1.6. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris mokomas namie. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams, gimnazijos vadovams ir švietimo pagalbos mokiniui specialistams (soc. darbuotojui, psichologui).

26. Gimnazija siūlo tokią mokinio individualaus ugdymo plano formą.

Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija

III ... klasės mokinio(-ės)

2021–2023 m.m. INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

	Humanitarinių mokslų, menų pakraipa		Biomedicinos pakraipa
	Socialinių mokslų pakraipa		Fizinių, technologijos mokslų pakraipa

Eil. Nr.	Dalykų pavadinimas	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas		Mokinio pasirinkimas (savaitinių valandų skaičius)		
		III kl.	IV kl.	III kl.	IV kl.	kursas	III kl.	IVkl.
1	Dorinis ugdymas					-	-	-
	Etika	1	1	-	-			
	Tikyba	1	1	-	-			
2	Mokymosi (rusų) kalba	4	4	5	5			
3	Lietuvių kalba ir literatūra	5	6	6	7			
4	Užsienio kalba (anglų) <i>pagal nustatytą mokėjimo lygį ...</i>	A2,B1 3	A2,B1 3	B2 3+1 _m	B2 3+1 _m			
5	Matematika	3	3	4+1 _m	5			
6	Fizinis ugdymas arba pasirinkta sporto šaka (ne mokykloje)	2	2	-	-			
	Fizika	2	2	3	4			
	Chemija	2	2	3	3			
	Biologija	2	2	3	3			
	Integruotas gamtos mokslų kursas	2	2	-	-			
	Istorija	2	2	3	3			
	Geografija	2	2	3	3			
-	Menai ir technologijos					-	-	-
	Dailė	2	2	3	3			
	Muzika	2	2	-	-			
	Teatras	2	2	3	3			
	Šokiai	2	2	-	-			
	Tekstilė ir apranga	2	2	-	-			
	Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba	2	2	-	-			
-	Pasirenkamieji dalykai					-	-	-
	Užsienio kalba (.....) <i>parašyti, jeigu pasirinkta</i>	A2 3	A2 3	-	-			
	Informacinės technologijos (..... <i>parašyti</i>)	2	0	2	2			
	Ekonomika (pasirenkamasis)	1	1	-	-	-		
	Psichologija (pasirenkamasis)	1	1	-	-	-		
	Retorika (pasirenkamasis)	1	1	-	-	-		
	Filosofija (pasirenkamasis)	1	1	-	-	-		
-	Pasirenkamieji dalyko moduliai	Po 1 sav. valandą				-	-	-
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
Iš viso ... dalykų						Iš viso	... val.	... val.

Data

Mokinio parašas

REIKALAVIMAI INDIVIDUALIEMS UGDYMO PLANAMS

1) Minimalus savaitinių pamokų skaičius – 63 pamokos per dvejus metus, maksimalus – 35 pamokos per metus. Galima mokytis ne mažiau kaip 9 dalykų. Dalyko moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai. Nesudarius mobiliųjų grupių, individualus mokymo planas gali būti koreguojamas.

2) Rekomenduojame rinktis mokymosi pakraipą, reikalingą renkantis humanitarinių mokslų, menų, socialinių, fizinių, biomedicinos ar technologijos mokslų studijų sritis. Siekdami racionaliai organizuoti ugdymo procesą rekomenduojame rinktis ekonomiką arba psichologiją, retoriką arba filosofiją, istorijos arba geografijos išplėstinį kursą

3) Nustačius, kad mokinio anglų kalbos pasiekimai yra B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą rekomenduojame rinktis B2 lygio kursą; nustačius A2 lygį, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą; nustačius A1 lygį, siūloma rinktis A2 lygio kursą. B2 lygio kursas integruojamas su modulių „Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių tobulinimas“

4) Matematikos III klasės išplėstinis kursas integruojamas su modulių „Geometrinių uždavinių sprendimas“

5) Iš gamtamokslinių dalykų (biologija, fizika, chemija) privaloma pasirinkti nors vieną dalyką arba integruotą gamtos mokslų kursą.

6) Iš socialinių dalykų (istorija, geografija) privaloma pasirinkti nors vieną dalyką.

7) Informacinės technologijos galima rinktis išplėstiniu (programavimas, elektroninė leidyba) arba bendroju kursu, arba nesirinkti. Informacinių technologijų išplėstinį kursą (programavimą) galima rinktis, jeigu pasirinkta fizinių, technologijos mokslų pakraipa.

8) Pasirinkus išplėstinį kursą iš matematikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, anglų kalbos, istorijos individualųjį ugdymo planą galima papildyti renkant šiuo dalykų modulius.

9) Mokinys turi pasirinkti vieną meninio ugdymo (dailė, muzika, teatras, šokiai) arba technologinio ugdymo (tekstilės ir aprangos technologijos, verslo ir vadybos technologijos) dalyką. Jeigu pasirinkta menų pakraipa, rekomenduojama pasirinkti Dailės arba Teatro išplėstinį kursą.

10) Rekomenduojame antrąją užsienio kalbą (vokiečių) rinktis, jeigu pasirinkta socialinių mokslų pakraipa arba humanitarinių mokslų, menų pakraipa.

11) Sporto šaką galima pasirinkti ir užsiėmimus lankyti Sporto mokyklose (būtina pateikti tos mokyklos pažymą apie reguliarių užsiėmimų lankymą).

12) Keisti dalyką ar kursą III klasės mokinys gali pusmečio ir mokslo metų pabaigoje; IV kl. mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti tik I pusmečio pabaigoje. Jei keičiamas kursas iš bendrojo į išplėstinį ar pageidaujama mokytis naujo dalyko, reikia išlaikyti programos skirtumo įskaitą iki einamojo pusmečio pabaigos. Prašymai priimami gruodžio 10-20 d. ir gegužės 10-20 d.

13) Projektinis darbas III klasėse privalomas, IV klasėse pagal pageidavimą.

14) Laisvų akademinių valandų metu mokinys gali ruošti kitai pamokai skaitykloje, konsultuotis su projekto vadovu ir t.t.

27. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

27.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

27.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos metodinės tarybos 2020 m. kovo 25 d. protokolo Nr.4 (priedas Nr.1), kuris skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

28. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu remiantis mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

29. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

30. Mokinių vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

31. Gimnazija elektroniniu būdu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, per klasės auklėtojus mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

32. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, fizinio ugdymo parengiamosios grupės dalykų mokymosi pasiekimus įvertina įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

33. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo užsiėmimuose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių (matematikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, anglų kalbos, chemijos, biologijos, fizikos, istorijos, fizinio ugdymo), pasiekimai vertinami formuojamuoju vertinimo būdu arba pažymiu, įskaita, kaupiamuoju balu ir kt., jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

35. Dalykų mokymosi pasiekimai trimestro arba pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

36. Mokinių, kurie atvyko į Lietuvą iš kitų šalių ir mokosi lietuvių kalbos pirmus metus, pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

37. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

38. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

39. Esant poreikiui, gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu organizuoja ir vykdo gimnazijos direktorės įsakymu sudaryta darbo grupė.

40. Pedagogų tarybos nutarimu adaptacinis laikotarpis 5 klasių mokiniams yra rugsėjo mėnuo, 6–8 klasių, ir I–IV klasių mokiniams – dvi pirmosios rugsėjo savaitės. Šiuo laikotarpiu (5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį, 6–8, I–IV klasių mokiniams iki rugsėjo 15 d.) mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Rekomenduojama mokytojams taikyti neformalųjį vertinimą ar kitoki vertinimo principą.

41. Mokinių mokymosi krūvis:

41.1. Minimalus mokinio pamokų skaičius 5 klasėse – 31 savaitinė pamoka, 6 klasėse – 32 savaitinės pamokos, 7 klasėse – 33 savaitinės pamokos, 8 klasėse – 34 savaitinės pamokos, I gimnazijos klasėse – 34 savaitinės pamokos, II gimnazijos klasėse – 33 savaitinės pamokos, minimalus mokinio pamokų skaičius III–IV gimnazijos klasėse – 63 savaitinės pamokos per dvejus mokslo metus.

41.2. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai ir pildo kontrolinių darbų tvarkaraštį. Kontrolinių darbų tvarkaraštis iškabinamas mokytojų kambaryje lentoje, gimnazijos fojė ir patalpinamas gimnazijos internetinėje svetainėje. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

41.3. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 5–8 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia maždaug 2 valandų, I–II klasių mokiniams – 2,5 valandos ir III–IV klasių mokiniams – iki 3 valandų.

41.4. Per dieną gimnazijoje ne daugiau kaip 7 pamokos.

42. Esant poreikiui, mokymosi pagalba gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

43. Vadovaujantis gimnazijoje patvirtintais susitarimais:

43.1. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

43.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

44. Mokinys gimnazijos direktorės įsakymu gali būti atleistas nuo menų ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

44.1. mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;

44.2. tėvai (globėjai) arba mokinys, gavęs tėvų sutikimą (jeigu jam yra 14 metų) iki rugpjūčio 31 d. gimnazijos direktoriui teikia prašymą dėl atleidimo nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų ir pažymą iš dailės, muzikos ar sporto mokyklos.

44.3. dalyko mokytojas, nuo kurio pamokų atleidžiamas mokinys, iki rugsėjo 7 d. susipažinęs su neformaliojo vaikų švietimo programomis teikia pasiūlymą gimnazijos direktorei dėl mokinio atleidimo nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų.

45. Mokinio dailės, muzikos ir fizinio ugdymo pasiekimai vertinami 10 balų.

46. Mokiniai, atleisti nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita ugdymo proceso veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu gali į gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

47. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

48. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

48.1. organizuoja klasės auklėtojų ir mokytojų dalykininkų susitikimus, kurių metu aptariami mokinių pasiekimų gerinimo klausimai;

48.2. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis.

48.3. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, dalykines kompetencijas ir gebėjimus.

49. Gimnazija užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, organizuodama įvairias konsultacijas mokiniams.

50. Gimnazija derina ir taiko mokymosi pagalbos būdus:

50.1. mokytojų dalykininkų konsultacijas;

50.2. trišalių pokalbių metodiką (mokinys– tėvai– mokytojai), organizuojant susitikimus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

51. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžeto finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

52. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

53. Neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių.

54. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

55. Gimnazija siūlo šią neformaliojo ugdymo veiklą 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams:

Teatro studija „Arlekinas”

Gimnazistų teatras

Vokiečių kalbos būrelis „Deutsch mit Freude“

Kūno dizainas

Judesių studija

Keramikos būrelis

Muzikinis būrelis „Šiuolaikinė muzika“

Tinklinis

Grindų riedulys

Autorinių dainų klubas

Verslas ir karjera

Gidai

Krepšinis

Fizikos būrelis „Eksperimentai mokinio gyvenime“

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

56. Ilgalaikiuose dalykų planuose mokytojai dalykininkai numato integruojamųjų dalykų turinį.

57. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

57.1. integruojant kelių dalykų turinį ir pamokoje dirbant keliems mokytojams, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyso skiltyse ar puslapiuose;

57.2. integruotas gamtos mokslų kursas III–IV gimnazijos klasėse kaip atskiras dalykas, skiriant dvi savaitines pamokas per mokslo metus.

58. Gimnazija sudaro sąlygas ir skatina mokinius atlikti integruotus projektinius darbus.

DEVINTASIS SKIRSNIS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

59. Gimnazija intensyvina informacinių technologijų mokymą. Bendrasis kursas baigiamas III gimnazijos klasėje, skiriamos 2 savaitinės valandos. III gimnazijos klasėje gautas metinis įvertinimas įrašomas į brandos atestatą. Atskirais atvejais, atsižvelgiant į prašymus, gabiems mokiniams individualiai gali būti intensyvinamas dalyko mokymas.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

60. Gimnazija:

61.1. organizuoja ne mažiau kaip du tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais per mokslo metus mokyklos pasirinkta forma;

61.2. užtikrina, kad tėvai ir mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

62. Gimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokyti pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ar nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą) ir numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokyti asmenų poreikius ir,

bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

62.1. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų. Yra skiriama viena papildoma lietuvių kalbos ir literatūros pamoka per savaitę, jei klasėse yra penki tokie mokiniai, tuomet sudaroma grupė ir skiriama 2 ar daugiau papildomų pamokų.

62.2. išklauso atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio.

62.3. aptaria gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; gimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus.

62.4. parengia atvykusio mokinio įtraukties į gimnazijos bendruomenės gyvenimą planą:

62.4.1. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;

62.4.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

62.4.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

62.4.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

62.4.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

62.4.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

63. Mokinio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus vertina gimnazijoje sudaryta mokytojų komisija. Jei reikia įveikti kai kurių dalykų programų skirtumus, komisija, atsižvelgdama į mokinio pageidavimus, numato spragų išlyginimo būdus ir atsiskaitymo formas.

64. Gimnazija nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBOS MOKYMAS ARBA MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

65. Organizuojant ugdymo procesą vadovaujamosi Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856 „Dėl Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

66. Visų dalykų mokymas vykdomas tautinės mažumos kalba, išskyrus lietuvių kalbos programą ir lietuvių kalba vykdomą mokymą per tas pamokas, kai einamos ugdymo programos temos iš Lietuvos istorijos ir geografijos ir mokoma pilietiškumo pagrindų. Gimnazijoje privaloma mokytis tik vienos užsienio kalbos. 5–8 ir I–II klasių mokiniai gali rinktis neformaliojo ugdymo užsiėmimus arba dalyko modulius laikinoje grupėje neviršijant maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus, kuriuose mokoma antrosios užsienio kalbos. Nuo III klasės mokinys mokytis antrąją užsienio kalbą kaip pasirenkamąjį dalyką.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

67. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas: 5-8, I-IV gimnazijos klasėse – 10-30 mokinių. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

68. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

68.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

68.2. užsienio kalboms, lietuvių kalbai ir literatūrai, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

68.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma.

68.4. fiziniam ugdymui, atsižvelgiant į berniukų ir mergaičių skaičių klasėse.

68.5. mokymosi, švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms).

69. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui grupės sudaromos, atsižvelgiant į mokinių individualius planus, mokinių poreikius, turimus mokytojus specialistus. Mokiniai, pasirinkę bendrąjį ar išplėstinį dalyko programos kursą, mokosi atskirose laikinosiose grupėse.

70. Nesusidarius laikinajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokosi to paties dalyko kito kurso grupėje.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

71. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

72. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse - 13 pamokų, gimnazijos I–II klasėse – 15, gimnazijos III–IV klasėse – 14.

73. Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu būdu. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio mokymo namuose planą. Mokinys gali gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo kai kurių pamokų ir nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Jei jis nesimoko kai kurių dalykų, dienyne ir mokinio individualaus ugdymosi plane rašoma „atleista“.

74. Mokyklos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokyklos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

75. Mokiniai, norintys savarankiškai mokytis atskirų dalykų, pateikia direktoriui prašymą. Mokytojai parengia savarankiško mokymosi programas, numato konsultacijų ir įskaitų datas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro bendrą konsultacijų ir įskaitų grafiką, tvirtina parengtus įskaitų testus.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PARINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

76. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, gimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktorės 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-74 (2 priedas).

77. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.

78. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Naudojama mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platformą – Microsoft Teams, kurioje mokytojai gali dalintis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitariama, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

79. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

III SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

80. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

81. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę ir siūlo pasirinkti dalykų modulį.

82. Gimnazija užtikrina, kad per gamtos mokslų pamokas 5–8, I–II gimnazijos klasėse būtų mokomasi tiriant, eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriant ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

83. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, užtikrina, kad laisvės kovų istorijai mokytis II gimnazijos klasėse būtų skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, vedant integruotų istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokų ciklus.

84. Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

84.1. Mokinys gali rinktis šių krypčių veiklas:

aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose;

mokyklos aplinkos tvarkymas;

pagalba tvarkant miesto aplinką;

pagalba tvarkant miesto kapines, lankytinas miesto vietas;

dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose;

dalyvavimas labdaros akcijose;

dalyvavimas gimnazijos muziejaus veikloje;

pagalba klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas;

pagalba organizuojant sportinę veiklą;

darbas bibliotekoje;

mokyklos interjero atnaujinimas, svetingos aplinkos kūrimas;

pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, vaizdines priemones ir

t.t.;

budėjimas gimnazijoje, rūbinėse.

84.2. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

84.3. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasių auklėtojai elektroniniame dienyne pagal socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PLANŲ LENTELĖS

5 klasės

2021–2022 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	5 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Gamta ir žmogus	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	2
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	1
Iš viso privalomų pamokų skaičius	31
Dalykų moduliai	-
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaškinimai:

1) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų penkto skirsnio 33 punktu 4 p., II skyriaus penkto skirsnio

33 punktu penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

2) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus penkto skirsnio 34 punktu, esant poreikiui, penktosios klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

5 klasės

2022–2023 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	5 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Gamta ir žmogus	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	2
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	1
Iš viso privalomų pamokų skaičius	31
Dalykų moduliai	-
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paiškinimai:

1) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų penkto skirsnio 33 punktu 4 p., II skyriaus penkto skirsnio 33 punktu penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

2) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus penkto skirsnio 34 punktu, esant poreikiui, penktosios klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

6 klasės

2021–2022 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	6 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Gamta ir žmogus	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	2
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	1
Iš viso privalomų pamokų skaičius	33
Dalykų moduliai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, rusų kalba)	1*
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 6-oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2*) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **34** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, rusų kalbos modulį arba nieko nesirinkti. Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas

iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2021-09-20. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2021-10-01.

6 klasės

2022–2023 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	6 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Gamta ir žmogus	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	2
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	0
Iš viso privalomas pamokų skaičius	32
Dalykų moduliai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, rusų kalba)	1* arba 2*
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 6-oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2*) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **34** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, rusų kalbos modulį arba nieko nesirinkti). Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius

ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2022-09-20. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2022-10-03.

7 klasės

2021–2022 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	7 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	2
Fizika	1
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	2
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	0
Iš viso privalomų pamokų skaičius	33
Dalykų moduliai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, rusų kalba)	1*
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 7-oje klasėje 34 savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2*) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **34** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos modulį arba nieko nesirinkti). Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai,

apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2021-09-20. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2021-10-01.

3**) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 105.1 punktu II pusmetyje organizuojamos integruotos pamokos klasėje dirbant dviem mokytojams (informacinių technologijų mokytojas ir STEAM dalyko mokytojas). Pamoka fiksuojama pagrindinio dalyko mokytojo, TAMO dienyne papildomoje skiltyje pažymint integravimo faktą, kurį pildo STEAM dalyko mokytojas.

7 klasės

2022–2023 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	7 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	2
Fizika	1
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	2
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	0
Iš viso privalomų pamokų skaičius	33
Dalykų moduliai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, rusų kalba)	1*
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 7-oje klasėje 34 savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2*) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **34** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos modulį arba nieko nesirinkti). Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2022-09-20. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2022-10-03.

3**) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 105.1 punktu II pusmetyje organizuojamos integruotos pamokos klasėje dirbant dviem mokytojams (informacinių technologijų mokytojas ir STEAM dalyko mokytojas). Pamoka fiksuojama pagrindinio dalyko mokytojo, TAMO dienyne papildomoje skiltyje pažymint integravimo faktą, kurį pildo STEAM dalyko mokytojas.

8 klasės

2021–2022 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	8 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	0
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	1
Chemija	2
Fizika	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	1
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	1
Iš viso privalomų pamokų skaičius	34
Dalykų moduliai	-
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	1
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 8-oje klasėje 34 savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus penkto skirsnio 34 punktą, esant poreikiui, aštuntos klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

8 klasės

2022–2023 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	8 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	0
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	1
Chemija	2
Fizika	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	1
Fizinis ugdymas	3
Žmogaus sauga	1
Iš viso privalomų pamokų skaičius	34
Dalykų moduliai	-
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	1
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 8-oje klasėje 34 savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus penkto skirsnio 34 punktą, esant poreikiui, aštuntos klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

9 / gimnazijos I klasės

2021–2022 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	9 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	4
Lietuvių kalba ir literatūra	4
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	2
Chemija	2
Fizika	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Pilietiškumo pagrindai	1
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	2
Ekonomika ir verslumas	1
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	1
Fizinis ugdymas	2
Žmogaus sauga	0
Projektinė veikla	37 val.
Iš viso privalomų pamokų skaičius	34
Dalykų moduliai	-
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 1-oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu projektinė veikla įgyvendinama 9/gimnazijos I klasėje. Mokiniais siūlomos ir sudaromos galimybės atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą mokomųjų dalykų integravimo: grožinių kūrinių, dalykinių tekstų, terminų vertimo į gimnazijoje dėstomas kalbas temomis.

9 / gimnazijos I klasės

2022–2023 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	9 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	4
Lietuvių kalba ir literatūra	4
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	2
Chemija	2
Fizika	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Pilietiškumo pagrindai	1
Socialinė-pilietinė veikla	10 val
Geografija	2
Ekonomika ir verslumas	1
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	1
Fizinis ugdymas	2
Žmogaus sauga	0
Projektinė veikla	37
Iš viso privalomų pamokų skaičius	34
Dalykų moduliai	-
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paaškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 1-oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu projektinė veikla įgyvendinama 9/gimnazijos I klasėje. Mokiniais siūlomos ir sudaromos galimybės atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą mokomųjų dalykų integravimo: grožinių kūrinių, dalykinių tekstų, terminų vertimo į gimnazijoje dėstomas kalbas temomis.

10 / gimnazijos II klasės

2021–2022 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	10 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	1
Chemija	2
Fizika	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Pilietiškumo pagrindai	1
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	1
Ekonomika ir verslumas	0
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	1
Biotechnologijos	0,5
Fizinis ugdymas	2
Žmogaus sauga	0,5
Iš viso privalomų pamokų skaičius	33
Dalykų moduliai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, rusų kalba)	1* arba 2*
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 2-oje klasėje **35** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Biotechnologijos dėstomos I pusmetyje, žmogaus sauga – II pusmetyje.

3) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **35** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, rusų kalbos modulį arba nieko nesirinkti. Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2021-09-20. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2021-10-01.

4) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 105.2 punktą mokiniams siūloma rinktis programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulį. Mokiniai modulį pasirenka iki mokslo metų pradžios.

10 / gimnazijos II klasės

2022–2023 mokslo metai

MOKOMIEJI DALYKAI	10 klasės
DORINIS UGDYMAS	
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1
KALBOS:	
Gimtoji kalba (rusų)	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
MATEMATIKA ir INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	
Matematika	4
Informacinės technologijos	1
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS	
Biologija	1
Chemija	2
Fizika	2
SOCIALINIS UGDYMAS	
Istorija	2
Pilietiškumo pagrindai	1
Socialinė-pilietinė veikla	10 val.
Geografija	1
Ekonomika ir verslumas	0
MENINIS UGDYMAS	
Dailė	1
Muzika	1
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA	
Technologijos	1
Biotechnologijos	0,5
Fizinis ugdymas	2

Žmogaus sauga	0,5
Iš viso privalomų pamokų skaičius	33
Dalykų moduliai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, rusų kalba)	1* arba 2*
Neformalus ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	3

Paiškinimai:

1) Maksimalus pamokų krūvis 2-oje klasėje **35** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Biotechnologijos dėstomos I pusmetyje, žmogaus sauga – II pusmetyje.

3) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 109 punktu mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **35** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, rusų kalbos modulį arba nieko nesirinkti. Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2022-09-20. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2022-10-03.

4) Atsižvelgiant į 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus ketvirto skirsnio 105.2 punktą mokiniams siūloma rinktis programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulį. Mokiniai modulį pasirenka iki mokslo metų pradžios.

IV SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

85. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais, gali būti atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą ir kt.

86. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tėtų tolesnį mokymąsi

87. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. ISAK-1159 (Žin., 2012, Nr.89-4668).

88. III gimnazijos klasių mokinių dalyko kursų ir IV klasių mokinių dalyko kursų keitimo tvarka:

88.1. IV klasių mokiniai pusmečio arba mokslo metų pabaigoje turi teisę keisti dalykų kursą. III klasės mokiniai dalykų kursų pakeitimus gali daryti kiekvieną pusmetį, o IV klasės mokiniai tik pirmame mokslo metų pusmetyje.

88.2. Pirmąjį mokslo metų mėnesį individualieji ugdymo planai gali būti koreguojami dėl mobiliųjų grupių sudarymo, mokinių mokymosi krūvių optimizavimo, gimnazijos pasiūlos ir galimybių.

88.3. Pereinant prie kito dalykų kurso mokinyš rašo prašymą gimnazijos direktoriui. Prie šio prašymo pridedamas pageidaujamas individualus ugdymo planas. Kuratoriai šiuos dokumentus administratoriui pristato iki pusmečio pabaigos.

88.4. Administracija kartu su dalykų mokytojais ir kuratoriais priima sprendimą. Visi pakeitimai galioja po direktoriaus įsakymo.

88.5. Keisdamas dalykų kursus mokinyš turi teisę susipažinti su mokomųjų dalykų programomis, moduliais ir išsilavinimo standartais.

88.6. Mokinyš turi teisę atlikti bandomuosius testus ir konsultuotis su dalyko mokytoju.

Individualiais atvejais, esant rimtoms priežastims, mokiniai individualųjį ugdymo planą gali keisti ir mokslo metų eigoje.

88.7. Programos kursą mokinyš gali rinktis išlaikęs įskaitą iš to dalyko ar dalyko programos kurso skirtumo. Išlaikius įskaitą pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą B (bendrasis), A (išplėstinis), mokytojų-dalykininkų įrašomi elektroniniame dienyne. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas.

88.8. Kuratorius informuoja mokinio tėvus apie pasikeitimus individualiajame ugdymo plane.

89. Laikinių grupių sudarymas:

89.1. laikinosios grupės sudaromos atskirų modulių mokymuisi. Mokomųjų dalykų moduliais – iš anksto paruošta, savarankiška programa, atitinkanti tam tikrą privalomojo dalyko dalį. Modulių programa – ne mažiau kaip 17 valandų. Mokinyš laisvai gali pasirinkti modulį, jeigu neviršijamas maksimalus valandų skaičius pagal ugdymo planą;

89.2. pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus apie esamą galimybę rinkti modulius. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus apie pasirinktus modulius administracijai, o dalyko mokytojas paruošia programą, ją aprobejoja metodiniame būrelyje. Valandos mokytojui tarifikuojamos papildomai;

89.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniai, pasirinkę bendrąjį ar išplėstinį dalyko programos kursą, pagal galimybes mokosi atskirose grupėse, išskyrus atvejus, kai dėl mažo kursą pasirinkusių mokinių skaičiaus negalima sudaryti atskiros grupės;

89.4. grupės sudaromos mokytis to paties dalyko programos kurso iš panašių mokymosi pasiekimais mokinių, mokytis pagal tą pačią programą, iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, pasirenkamąjį dalyką arba modulį;

89.5. Maksimalus mobiliųjų grupių mokinių skaičius 30, lietuvių kalbos ir literatūros išplėstiniu kursu grupėse – ne daugiau kaip 25 mokinius, anglų kalbos grupėse – ne daugiau kaip 21 mokinyš. Nesant galimybių sudaryti mobiliosios grupės mokiniai mokosi savarankiškai pagal

savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

90. Mokinių projektinių darbų vykdymas:

90.1. gimnazijos I klasių mokiniai ruošia projektinius darbus mokomųjų dalykų integravimo: grožinių kūrinių, dalykinių tekstų, terminų vertimo į gimnazijoje dėstomas kalbas temomis.

90.2. mokytojai temas aptaria darbo grupėse ir iki rugsėjo 30 d. teikia projektinių darbų temas;

90.3. mokytojai supažindina mokinius su projektinių darbų temomis. Klasių auklėtojai pateikia dalykų kuratoriams mokinių sąrašus su pasirinktomis temomis.

90.4. projektinių darbų apimtis: titulinis lapas, nuo 2–3 spausdintų lapų, literatūros sąrašas;

90.5. gimnazijos III klasių mokiniai kuria projektus pagal mokymosi pakraipą (humanitariniai mokslai, menai, socialiniai mokslai, biomedicina, fizinių ir technologinių mokslai) galimi integruoti projektai;

90.6. mokytojai temas aptaria metodiniuose būreliuose ir iki rugsėjo 30 d. teikia 2–3 projektinių darbų temas;

90.7. mokytojai supažindina mokinius su projektų temomis. Klasių kuratoriai pateikia dalykų kuratoriams (direktorius pavaduotojui) mokinių sąrašus su pasirinktomis temomis;

90.8. reikalavimai projektui: titulinis lapas, spausdintų lapų kiekis neribotas, informacinių šaltinių sąrašas. Projektas turi būti praktinio pobūdžio, jame turėtų atsispindėti komandinio (grupinio) darbo įgūdžiai. Rekomenduojama projektų paruošimui ir pristatymui naudoti kompiuterines technologijas ir multimedia.

II. UGDYMO LENTELĖS III–IV GIMNAZIJOS KLASĖMS

2021–2023 mokslo metai

Dalykai	Bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas, savaitinių pamokų skaičius dvejus metus)	III klasių savaitinis pamokų skaičius			IV klasių savaitinis pamokų skaičius		
		Branduolio dalykai (bendrasis kursas)	Mokinio pasirenkami kursai	Mokinio pasirenkami moduliai	Branduolio dalykai (bendrasis kursas)	Mokinio pasirenkami kursai	Mokinio pasirenkami moduliai
DORINIS UGDYMAS	2	1			1		
Tikyba							
Etika							
Gimtoji kalba (rusų)	8	4	Išpl +1	+1	4	Išpl +1	+1
Lietuvių kalba ir literatūra	11	5	Išpl +1	+1	6	Išpl +1	+1
Užsienio kalba (anglų)	6	3	B2 +1	+1	3	B2 +1	+1
Socialinis ugdymas:	4*	2*			2*		
Istorija			Išpl +1	+1		Išpl +1	+1
Geografija			Išpl +1			Išpl +1	
Integruotas istorijos ir geografijos kursas							
Matematika	6	3	Išpl +1	+1	3	Išpl +2	+1
Gamtamokslinis ugdymas:	4*	2*			2*		
Biologija			Išpl +1	+1		Išpl +1	+1
Fizika			Išpl +1	+1		Išpl +2	+1
Chemija			Išpl +1	+1		Išpl +1	+1
Integruotas gamtos mokslų kursas							
MENAI IR TECHNOLOGIJOS	4*	2*			2*		
Dailė			Išpl +1			Išpl +1	

Dalykai	Bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas, savaitinių pamokų skaičius dvejus metus)	III klasių savaitinis pamokų skaičius			IV klasių savaitinis pamokų skaičius		
		Branduolio dalykai (bendrasis kursas)	Mokinio pasirenkami kursai	Mokinio pasirenkami moduliai	Branduolio dalykai (bendrasis kursas)	Mokinio pasirenkami kursai	Mokinio pasirenkami moduliai
Muzika							
Teatras			Išpl +1			Išpl +1	
Fotografija							
Tekstilė ir apranga							
Šokiai							
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba							
Integruotas menų ir technologijos kursas							
Fizinis ugdymas:	4	2			2		
Bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka							
Pasirenkamieji dalykai:							
Informacinės technologijos	2*	2*	Išpl + 0		0	Išpl +2*	
Ekonomika	2*	1*			1*		
Psichologija	2*	1*			1*		
Prancūzų kalba	6*	3*			3*		
Vokiečių kalba	6*	3*			3*		
Retorika (rusų, lietuvių kalba)	2*	1*			1*		
Filosofija	2*	1*			1*		
Minimalus savaitinių pamokų skaičius – 31,5 pamoka, maksimalus– 35 pamokos. Galima mokytis ne mažiau kaip 9 skirtingų dalykų. Dalyko moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.							
* Laisvai pasirenkamos valandos, neviršijant maksimalaus pamokų ir dalykų skaičiaus							

V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSI RANDANČIUS DĖL IŠKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

91. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko (modifikuoja, adaptuoja ar rengia individualią programą) mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos specialiojo ugdymo komisijos. Mokytoją konsultuoja gimnazijos psichologas ir gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

92. Organizuodama specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

92.1. pagalbos ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba/ir nepalankių aplinkos veiksnių, ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

92.2. mokymosi formą (ugdosi bendrojo lavinimo mokykloje integruotai (visiškai, iš dalies), namuose).

92.3. ugdymo programą;

92.4. turimas mokymo lėšas;

92.5. mokymo(-si) aplinką.

93. Gimnazija sudaro specialiųjų poreikių mokinio individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra individualus pagalbos planas:

93.1. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrųjų ugdymo planų;

93.2. gali nuo 20 iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių, išskyrus tą, kuris nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose;

93.3. gali keisti dalykams skirtų pamokų skaičių (mažinti, didinti);

93.4. per mokslo metus mokyklos specialiojo ugdymo komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

93.5. bendrą maksimalų pamokų skaičių mokiniui ir neformaliojo ugdymo pamokų skaičių gali mažinti arba didinti 1–2 pamokomis, išskyrus tuos, kurių ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktu;

93.6. turi užtikrinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą;

93.7. savo sprendimu specialiųjų poreikių mokiniams, atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos specialiojo ugdymo komisijos rekomendacijas, trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinių veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti.

93.8. paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

94. Gimnazijos specialiojo ugdymo komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų pritarimu specialiųjų poreikių mokiniai:

94.1. neprisigirdintys, turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, autizmą (normalus intelektas), elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą intelektą, sergantys psichikos ligomis,– rekomenduojama mokytis tik vienos užsienio kalbos;

94.2. gimnazija siūlo mokiniams individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti papildomą mokytojo pagalbą ir skirti pamokų lietuvių kalbai (valstybinei) mokytis;

94.3. Mokėsis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą ar specialiąją darbinio ugdymo programą.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ, MOKYMO SIŪLYMŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

95. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrąją programą ar modifikuotą specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

96. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ, MOKYMAS NAMIE

97. Specialiųjų poreikių mokinių mokymą namuose gimnazija organizuoja, parinkdama ugdymo sritis, atsižvelgdama į gimnazijos specialiojo ugdymo komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas.

98. Specialiųjų poreikių mokiniams, neturintiems intelekto sutrikimų, mokykla parenka ugdymo sritis vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57-62 ir 129 punktais nurodytu valandų skaičiumi, iš kurių 1–2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms arba papildomoms pamokoms lietuvių valstybinei kalbai mokytis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

99. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

99.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

99.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

99.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą.

100. Gimnazija užtikrina, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.).

PRITARTA

Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos tarybos

2021 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų projekto tvirtinimo“

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Bendrojo ugdymo skyrius vyriausioji specialistė

Aldona Navickienė

PATVIRTINTA
Vasilijaus Kačialovo gimnazijos
Metodinės tarybos 2020-03-25 protokolas Nr. 4

VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, jame aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių ir standartizuotų testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus pažangą;

3.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

3.6. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.7. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

3.9. **Apklausa raštu** – greita 10–20 minučių apklausa ne daugiau, kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

3.10. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.11. **Savarankiškas darbas** gali trukti 10–30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.12. **Praktikos darbas**;

3.13. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio veiklą, mokymosi pažangos ir pasiekimų, pastangų suminis balas;

3.14. **Signalinis trimestro/pusmečio įvertinimas** – kartą per trimestrą/pusmetį (dvi savaitės iki trimestro pabaigos / mėnesį iki pusmečio pabaigos) iš esamų pažymių aritmetinis vidurkis, įskaičiuojant neatsiskaitytus darbus, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją, fiksuojamas individualios pažangos stebėjimo lape.

Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas.

4.5 **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR PLANAVIMAS

Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje, dalyko mokytojas visai klasei įvertinimų dienyne nerodo.

Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

Vertinimo planavimas:

9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

9.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

9.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

9.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

9.6. mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.);

9.7. mokytojas pirmomis savo dalyko pamokomis rugsėjo mėn. mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka;

9.8. mokinių tėvus klasės vadovas su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindina rugsėjo mėnesį. Mokinių tėvus su dalykų vertinimo kriterijais supažindina dalykų mokytojai;

9.9. planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kokias veiklas rašomi kaupiamieji balai;

9.10. pagal individualizuotas programas besimokantiems mokiniams numatomas individualus vertinimas;

9.11. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

Ugdymo procese ir baigus programą vertinama:

10.1. adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasės mokinių mokymosi pasiekimų nevertinti pažymiu. Visi kiti mokiniai nevertinami rugsėjo pirmas dvi savaites.

10.2. mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas;

10.3. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus;

10.4. mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

10.4.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

10.4.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“); 1-3 balų įvertinimas.

10.5. vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

11. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
		10 balų sistema	įskaityta
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	

	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta	

11.1 mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų ir technologijos, fizinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

11.2 mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, dorinio ugdymo (etika, tikyba), žmogaus saugos, psichologijos, filosofijos dalykų vertinami įrašu „įsk.“ arba „neįsk.“;

11.3 kursinis (I gimn.kl.), projektinis (III gimn.kl.) darbas vertinamas pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (trys tarpiniai įvertinimai, įskaičiuojami į dalyko įvertinimą);

11.4 spec.medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įsk.“ arba „neįsk.“

12. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas:

12.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

12.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

12.3. jei dalykui mokyti skirta 3 – 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

12.4. jei dalykui mokyti skirta 5 – 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

12.5. vertinama už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.); namų darbus ir kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.);

12.6. rekomenduojama per pusmetį parašyti 1-2 kaupiamuoju būdu gautus vertinimus (atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių).

13. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

13.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, suderinus su mokiniais; tvarkaraštis sudaromas iki einamojo mėnesio 5 dienos;

13.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau, kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

13.3. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

13.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama įtraukti skirtingo pobūdžio užduotis, skirtas žinioms ir supratimui bei problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

13.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

13.6. kontrolinių darbų trimestro/pusmečio paskutinę savaitę; paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuoti;

13.7. per dieną toje pačioje klasėje organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

13.8. kontrolinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (ne trumpesnis kaip 30 minučių);

13.9. mokytojas kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau, kaip po savaitės (rašinius – po 10 darbo dienų). Rekomenduojama skirti laiko kontrolinių darbų analizei; numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

13.10. jeigu 50% klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

13.11. rekomenduojama rašyti tamsiai mėlynai ar juodai rašančiu rašikliu; netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

14. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

14.1. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis pateisinamą priežastį, privalo per 2 savaites parašyti praleistą kontrolinį darbą; jei mokinys ilgai sirgo (ilgiau nei 2 savaites), jis gali nerašyti praleisto kontrolinio darbo;

14.2 įvertinimas už parašytą darbą rašomas artimiausią pamoką, o komentarus skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

14.3 jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka (14.1) jam netaikoma.

15. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

15.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu būtina informuoti iš anksto;

15.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų – trijų pamokų medžiagos;

15.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

15.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti neprivalo;

15.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

15.6. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: žodžių diktantas iki 10 min.; testas iki 30 min.);

15.7. mokiniams gali būti leidžiama naudotis įvairiais informacijos šaltiniais;

15.8. įvertinti darbai gražinami ne vėliau negu per 5 darbo dienas;

15.9. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

16. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP, 10 klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojami lygio nustatymo testai, parengti pagal PUPP programas. Darbai vertinami pažymiu.

17. Siekiant III klasių mokinius užsienio kalbų mokyti pagal jų mokėjimo lygį, II kl. mokiniams organizuojamas užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas. Darbai vertinami pažymiu. Pagal testo rezultatus mokiniai III klasėse suskirstomi į grupes.

18. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti egzaminams, IV klasės mokiniams bent kartą per mokslo metus (rekomenduojama gruodžio-kovo mėn.) organizuojami bandomieji egzaminai. Darbai vertinami pažymiu. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl pedagoginės pagalbos teikimo, jeigu reikia.

19. 6 ir 8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti 1 kartą per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos mokslų ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Direktoriaus pavaduotojai kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

20. Diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai mokiniams yra privalomi. Nedalyvavusiems mokiniams yra sudaromos sąlygos parašyti darbą.

21. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

21.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

21.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

21.3. mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams rekomenduojama namų darbų neskirti;

21.4. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų nustatytos normos;

21.5. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus, namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias,

šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

21.6. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

21.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e-dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nuroydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi padaryti;

21.8. Gimnazijoje vykdomas Projektas „Namų darbų veiksmingumas“ (laiko planavimo strategija).

22. Pusmečių ir metinių pažymių vertinimas:

22.1. pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių vidurkio, taikant matematinio apvalinimo taisyklės;

22.2 metinis įvertinimas išvedamas iš I,II,III trimestro / I, II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio;

22.4. mokiniams, turintiems dalyko nepatenkinamą I,II,III trimestro / I, II pusmečio (metinį) įvertinimą, skiriami papildomi darbai;

22.5. atleistam nuo fizinio ugdymo pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“;

22.6. mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

22.7. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu;

22.8. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

22.9. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

22.10. pažymiai, gauti sanatorijoje, yra perkeliama į e-dienyną.

V. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

Mokiniams, kuriems ugdymo procese taikomos individualizuotos programos, pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai atitinka tos programos reikalavimus. Dalyko mokytojas dienyne prie mokinio pavardės pažymi programos tipą: individualizuota ar pritaikyta.

Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius asmenybės skirtumus (psichologinius, suvokimo, dėmesio, temperamento ir kt.).

Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Pusmečių ir metiniai įvertinimai, jei mokinys lanko mokyklą ir atlieka mokytojo skirtas užduotis, turi būti patenkinami.

Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti patenkinami. Programa turi būti peržiūrima, jei mokinys lanko mokyklą ir atlieka mokytojo skirtas užduotis ir nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius.

Užsieniečių mokymas ir vertinimas.

27.1 Pirmus metus besimokantys užsieniečiai lietuvių kalbos mokomi pagal pritaikytą programą, vertinami įskaita.

27.2 Antrus metus lietuvių kalbos besimokantys užsieniečiai vertinami pažymiu pagal bendrojo lavinimo programose ir išsilavinimo standartuose numatytas normas.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

28. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi mokytojai. Klasių vadovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne rečiau kaip kartą per savaitę peržiūri elektroninį dienyną.

29. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus; nagrinėja vertinimo informaciją; mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

30. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į Gimnazijos bendruomenės veiklą ir sprendžiant mokinių mokymosi spragas bei problemas, susijusias su vertinimu:

30.1 Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame tėvų susirinkime tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

30.2 Gimnazijoje organizuojami individualūs tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokytojais dalykininkais.

31. Mokytojai:

31.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

31.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

31.3. fiksuoja vertinimo informaciją;

31.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Gimnazijos administraciją apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

31.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

31.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

32. Gimnazijos vadovai:

32.1. vykdo bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarkos priežiūrą;

32.2. užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų;

32.3. vykdo kontrolinių darbų apimčių ir dažnumo priežiūrą;

32.4. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais); teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

33. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasės vadovas, mokinį mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos poskyrio specialistai, administracija.

34. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės vadovas popierinį šios informacijos variantą pateikia ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 5 d.

35. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, kviečiant pagalbos poskyrio specialistus, dalykų mokytojus.

36. Klasių vadovai ne rečiau, kaip kartą per trimestrą/pusmetį, organizuoja tėvų susirinkimus.

37. Klasių vadovai informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečio įvertinimus. Šiuos mokinius (jei yra būtinybė) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia į pokalbį (gali būti kviečiami ir mokytojai).

VIII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

38. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Išsilavinimo standartai, Bendrosios programos, bendrieji ugdymo planai.

39. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir Gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir Gimnazijos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba, t. y. konsultacinės valandos.

40. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka, esant reikalui, gali būti koreguojama.

PATVIRTINTA
Vasilijaus Kačialovo gimnazijos direktoriaus
2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-74

VILNIAUS VASILIJAS KAČIALOVO GIMNAZIJOS

NUOTOLINIO MOKYMOSI TVARKOS

A P R A Š A S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – *Tvarkos aprašas*) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimo pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas viruso COVID-19 paplitimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarką.

2. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas paruoštas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“, kur nustatyta, kad nuo 2020 m. kovo 16 d. iki 2020 m. kovo 27 d. mokyklų vadovai privalo užtikrinti, kad nuo 2020 m. kovo 30 d. būtų pasiruošta ugdymą vykdyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – *nuotolinis mokymas*).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Nuotolinis mokymasis - tai nuoseklus savarankiškas ar/ir grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis

Virtuali mokymosi aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybė kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus.

Nuotolinė konsultacija – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

Atsiskaitomasis darbas – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

II. NUOTOLINIO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

4. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

5. Nuotolinio mokymosi forma organizuojamas visų dalykų mokymas.

6. Mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokytojų ir mokyklos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu.

7. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai vykdomi naudojant Microsoft Teams platformą.

8. Sklandžiam nuotolinių mokymosi proceso organizavimui bendravimas su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), jų informavimas organizuojamas panaudojant TAMO dieną, gimnazijos internetinę svetainę www.kachialov.lt, telefonus, elektroninius paštus.

9. Nuotolinis mokymasis organizuojamas pasitelkus įvairias IK technologijas: TAMO dieną, elektroninį paštą, Misrosoft Teams virtualią aplinką, SKYPE ryšio tinklą ir kt. (žr. priedą Nr. 1)

10. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, kaip pagrindinę pasirenka Misrosoft Teams virtualią aplinką, skirtą komunikacijai, kalbėjimui, informacijos dalinimuisi ir gyvoms transliacijoms, ir užtikrina šitos aplinkos saugumą ir prieinamumą, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

11. Užtikrinant asmens duomenų apsaugą, kiekvienam mokytojui suteikta galimybė naudotis darbo elektroniniu paštu.

12. Nuotolinį mokymąsi koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.

13.1. Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:

13.1.1. ruošia trumpalaikį savaitinį pamokų planą, per TAMO dieną siunčia temas, mokymo(si) medžiagą, užduotį mokiniams visai savaitei, o vėliau detalizuoja ir konsultuoja mokinius, jungdamasis prie TAMO dienos *ir/ar* virtualių mokymosi aplinkų pagal pamokų tvarkaraštį.

13.1.2. nuotolines pamokas mokytojas organizuoja naudodamasis jam ir mokiniams jau pažįstamais instrumentais: TAMO diena, el. paštu, susibūrus su mokiniais į socialinių tinklų (pvz. Facebook) grupes ir kita.

13.1.3. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaudamasis atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje.

13.1.4. tvarko TAMO dieną kaip pagrindinę mokinių ugdymo dokumentą.

13.1.5. tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja mokinių darbus, gautus elektroninėje aplinkoje. **Vertinimus** už darbus, pateiktus įvairiose virtualiose aplinkose, **surašo TAMO dienoje**. TAMO diena pildomas vadovaujantis bendra gimnazijoje nustatyta dienos pildymo tvarka.

13.1.6. klasės auklėtojas stebi mokinių pasiekimus ir prisijungimus prie TAMO dienos.

13.2. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

13.2.1. naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, **nustatytu laiku jungiasi prie Tamo dienos** ar/ir virtualios sistemos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose.

13.2.2. laiku atlieka ir atsiskaito virtualioje aplinkoje. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus.

13.2.3. konsultuojasi su mokytoju, dalyvauja refleksijose.

13.3. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tėvai:

13.3.1. užtikrina mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdyme.

13.3.2. rūpinasi savo vaikų IT priemonių sklandžiu veikimu ir palaiko grįžtamąjį ryšį su klasės vadovais ir mokytojais.

13.3.3. kontroliuoja nurodytų užduočių savalaikį atlikimą.

14. Klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai dalyvauja ugdymo procese ir nuotoliniu būdu teikia konsultacijas.

15. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

III. NUOTOLINIO MOKYMOSI VYKDYMAS

16. Mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

17. Nuotolinio mokymo tvarkaraštis koreguotas atsižvelgiant š Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas. Pamokos vyksta darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais) pagal pakoreguotą skambučių tvarkaraštį (žr. priedą Nr. 2).

17.1. Mokytojai kiekvieną darbo dieną pagal savo tvarkaraštį kiekvienai klasei ne vėliau kaip iki pamokos pradžios pateikia pamokos medžiagą ir užduotis el.dienyne. bei Microsoft Teams programoje; nurodo, kokioje virtualioje mokymosi aplinkoje tądien dirbama.

17.2. Mokiniai pateikia atliktus darbus pagal mokytojo nurodytą tvarką. Atliktas užduotis mokiniai įkelia į TAMO dienyną arba Microsoft Teams platformą.

17.3. Mokytojai sukuria kiekvienai klasei atskirą aplanką (kanalą), kuriame kaupiami mokinių atlikti darbai, vertinimas, įsivertinimas ir kita medžiaga.

17.4. Mokytojai kasdien stebi mokinių dalyvavimą ugdymo procese ir informuoja klasių vadovus apie neprisijungusius mokinius. Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjos), kurie privalo užtikrinti mokinių dalyvavimą ugdymo procese.

17.5. Klasės vadovas, išsiaiškinęs mokinių neprisijungimo priežastis, informuoja mokytoją ir, esant būtinybei, pateikia informaciją gimnazijos administracijai.

IV, BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. lapkričio 6 d. iki karantino Vilniaus miesto savivaldybėje pabaigos.

VILNIAUS VASILIJAIUS KAČIALOVO GIMNAZIJA

pirmadienio, trečiadienio, ketvirtadienio, penktadienio skambučių tvarkaraštis

0 pamoka	8.05 – 8.50
1 pamoka	9.00 – 9.45
2 pamoka	9.55 – 10.40
fizinio aktyvumo pertraukėlė	10.40 – 11.00
3 pamoka	11.00 – 11.45
pietų pertrauka	11.45 – 12.15
4 pamoka	12.15 – 13.00
5 pamoka	13.10 – 13.55
6 pamoka	14.05 – 14.50
7 pamoka	15.00 – 15.45

antradienio skambučių tvarkaraštis

0 pamoka	8.05 – 8.50
1 pamoka	9.00 – 9.45
2 pamoka	9.55 – 10.40
fizinio aktyvumo pertraukėlė	10.40 – 11.00
3 pamoka	11.00 – 11.45
pietų pertrauka	11.45 – 12.05
klasės valandėlė	12.05 – 12.25
4 pamoka	12.35 – 13.20
5 pamoka	13.30 – 14.15
6 pamoka	14.25 – 15.10
7 pamoka	15.20 – 16.05